

COMUNICACIÓ EFECTIVA I GESTIÓ DEL TEMPS

1. Introducció
2. Comunicació efectiva
 - 2.1. Comunicació assertiva.
 - 2.2. Comunicació verbal i no verbal.
 - 2.3. Competències intrapersonals i interpersonal.
3. Comunicació empresarial
 - 3.1. Comunicació i estratègies d'empresa.
 - 3.2. Comunicació de decisions.
 - 3.3. Gestió de conflictes. Correcció de conductes.
 - 3.4. Avaluació del rendiment.
 - 3.5. Digitalització de la comunicació i xarxes socials.
 - 3.6. Gestió de la direcció.
 - 3.7. Presentació d'un projecte-proposta d'inversió.
 - 3.8. L'escolta activa.
 - 3.9. Entrevista de treball.
4. Gestió del temps
 - 4.1. El temps com a recurs.
 - 4.2. Els principis que regulen el temps.
 - 4.3. Lladres del temps.
 - 4.4. La gestió del temps personal i col·lectiu.