

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y GESTIÓN DEL TIEMPO

1. Introducción
2. Comunicación efectiva
 - 2.1. Comunicación asertiva.
 - 2.2. Comunicación verbal y no verbal.
 - 2.3. Competencias intrapersonales e interpersonales.
3. Comunicación empresarial
 - 3.1. Comunicación y estrategias de empresa.
 - 3.2. Comunicación de decisiones.
 - 3.3. Gestión de conflictos. Corrección de conductas.
 - 3.4. Evaluación del rendimiento.
 - 3.5. Digitalización de la comunicación y redes sociales.
 - 3.6. Gestión de la dirección.
 - 3.7. Presentación de un proyecto-propuesta de inversión.
 - 3.8. La escucha activa.
 - 3.9. Entrevista de trabajo.
4. Gestión del tiempo
 - 4.1. El tiempo como recurso.
 - 4.2. Los principios que regulan el tiempo.
 - 4.3. Ladrones del tiempo.
 - 4.4. La gestión del tiempo personal y colectivo.